



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavernerio.edu.it>

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Tavernerio, 7 giugno 2021

**Ai docenti Classi Terze
Secondaria**

Alla DSGA

Ai collaboratori scolastici

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI
DI STATO 2020/2021**

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;

Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il Protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;

Considerato il "protocollo Covid" dell'Istituto

Sentiti l'RSPP e il MC;

Valutati tutti gli elementi specifici dell'Istituto

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione cui tutti debbono attenersi.

Sedi di svolgimento degli Esami conclusivo del primo ciclo di istruzione

Presso l'Istituto opererà n. 1 commissione suddivisa in quattro sottocommissioni;

SEDE TAVERNERIO

Commissione 3A-3B 3D

Aula 2 A

Aula di appoggio 1 F

SEDE ALBESE CON CASSANO

Commissione 3 C – 3E

Aula 1 E
Aula di appoggio Aula Jolly Medie

Ambienti dedicati alle commissioni

Alla commissione è assegnato un locale idoneo per dimensioni e accessibilità a garantire il distanziamento adeguato. Ciascuna commissione avrà servizi igienici dedicati. Al Vice Presidente, ai Coordinatori e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare i commissari nonché i candidati verso i locali indicati. Ad ogni commissione è assegnata un'aula di appoggio per i candidati.

Collaboratori scolastici.

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre

- di misurare la temperatura di tutte le persone che accedono in istituto
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono in istituto
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione e gli studenti delle classi assegnate a quella commissione. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche

per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidente

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno compilare secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni commissari e presidenti saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. La commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. La mascherina verrà fornito dalla scuola. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani agli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.

Il calendario di convocazione sarà comunicato sul sito della scuola e Coordinatori di classe sulle rispettive Classroom dopo la riunione plenaria del giorno 9 giugno 2021.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà accedere all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate.

All'ingresso in istituto i candidati dovranno compilare la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e verrà consegnata la mascherina chirurgica.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessit.

Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina FFP2.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Flavio Pavoni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 09/93

Si allega modello di dichiarazione da consegnare all'ingresso.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

