



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavernerio.edu.it>

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Prot. n. 0001342

Tavernerio 16.03.2020

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Como

Ai Comuni di Albese con Cassano e

Tavernerio

Al Consiglio di Istituto

Alla RSU

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo a decorrere dal 16.03.2020 e fino al 25.03.2020

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visti i DPCM 8.3.2020 e DPCM 11.3.2020;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12.3.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella Regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo le modalità già definite dai docenti;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa, avendo acquisite le disponibilità ai sensi dell'art. 2 lettera r del DPCM 8.3.2020;
- la presenza del personale negli uffici è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile allo svolgimento di pratiche urgenti e indifferibili, da valutare singolarmente;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti esclusivamente su appuntamento tramite richiesta da inoltrare l'indirizzo istituzionale **coic817001@istruzione.it**;
- le esigenze degli utenti saranno di norma soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

Per favorire la comunicazioni gli utenti possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio e gestione:

indirizzare a Dirigente scolastico: e-mail dirigente@ictavernio.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:

indirizzare a Direttore servizi generali amministrativi: e-mail **coic817001@istruzione.it**

3 Gestione didattica a distanza:

indirizzare a Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico:

email didatticadistanzacovid-19@ictavernio.edu.it **(Esclusivamente ad uso genitori e/o educatori)**

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente Scolastico (e previo appuntamento) per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Comuni di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Flavio Pavoni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 09/93