

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze	Punti
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento: <ul style="list-style-type: none"> • Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF • Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola • Partecipa a gare, concorsi o iniziative territoriali significativamente legate alla programmazione, eventi sul territorio • Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza 	La formazione deve risultare strutturale, es attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro	Attestati Titoli di studio Firme di presenza Verbali dei dipartimenti/classe Programmazione di classe	
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> • Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione e di comunicazione del PTOF • Utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte, per plesso o di istituto • Promuove e gestisce iniziative e progetti da dettagliare per ordine di scuola, funzionali al miglioramento degli apprendimenti 	Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV Verbali dei gruppi di lavoro Prove standardizzate Progetti di innovazione didattica	
	Successo formativo e scolastico degli studenti: <ul style="list-style-type: none"> • Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica • Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo • Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati • Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o classi aperte 	Ad es. gruppi di lavoro sul curricolo verticale, attività di recupero innovative	Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto Verbali dei dipartimenti e dei	

			<p>consigli di classe, materiale didattico prodotto</p> <p>Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei consigli di classe, materiale didattico prodotto</p> <p>Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei consigli di classe materiale didattico prodotto</p>	
<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione e didattica e metodologica, nonché della</p>	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze • Ha predisposto compiti autentici in relazione ai diversi livelli di competenza degli alunni • Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti • Ha sviluppato progetti finalizzati al benessere o al potenziamento delle competenze sociali e civiche degli alunni 	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.</p> <p>La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.</p> <p>Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Eventualmente interviste a studenti</p> <p>Delibere organi collegiali</p> <p>Documentazione attività svolta</p>	

<p>collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>		<p>apprendimento in contesto con modalità laboratoriali - ad es. simulazioni di impresa, ecc</p> <p>- realizzazione di prove per la valutazione delle competenze</p>	<p>Programmazione ed esempi di prova</p> <p>Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o INVALSI</p>	
	<p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. • Ha promosso buone pratiche didattiche innovative. • Ha promosso strumenti di valutazione innovativi. • • Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria e organizzata dall'Istituto stesso 	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> <p>Es: valutazione autentica, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto Eventuali monitoraggi</p> <p>Prove effettuate</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • 			

	<p>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (esclusi i materiali già presi in considerazione nell'area A) • Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche 	<p>I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una validazione dal Collegio/dipartimenti disciplinari.</p> <p>Uso attivo delle aree dedicate del sito</p> <p>Blog didattici</p> <p>Es. collaborazione con Indire, CIDI, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Materiali didattici Utilizzo da parte di altri docenti Validazione da parte del Collegio/dipartimenti (verbal)</p> <p>Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi</p>	
<p>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica • Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il POTF il PDM e nel controllo dei relativi processi • Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro del Collegio docenti 	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione ecc.), coordinatori di plessi, ecc.</p> <p>significativi contributi all'elaborazione del PTOF</p> <p>contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PDM</p> <p>Attività di monitoraggio delle azioni di miglioramento</p> <p>conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno</p>	<p>Nomine e valutazione del DS Relazioni finali</p>	

	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione • Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docente neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto 	<p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p> <p>Documentazione e diffusione di buone prassi</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Questionario di gradimento</p>	