



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavemerio.gov.it>

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it

PEC: coic817001@pec.istruzione.it

CIRCOLARE INTERNA n. 11 del 29/09/2014

➤ **AL PERSONALE DOCENTE**
ALBO SEDI – SITO ISTITUTO

**OGGETTO: PRESENTAZIONE PROPOSTE DI ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO/
ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DI PROGETTI**

Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 24/09/2014, ha approvato, unitamente alle *Linee di indirizzo funzionali al P.O.F. per le attività e la gestione ed amministrazione della scuola*, Le *Linee guida per la redazione di Progetti*.

Con la presente circolare si esplicitano le modalità relative all'iter di approvazione, alla documentazione necessaria e alle modalità di rendicontazione finale.

1) ITER DI APPROVAZIONE

- Fase a) presentazione della proposta, secondo quanto previsto al punto n .2;
- Fase b) presentazione della proposta al *Collegio Docenti* (Organo tecnico) per l'approvazione sotto il *profilo didattico*;
- Fase c) presentazione della proposta al *Consiglio di Istituto* (Organo di indirizzo) per l'approvazione sotto il *profilo gestionale ed amministrativo* e l'inserimento nel P.O.F.

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- a) il docente proponente oppure il docente individuato come Capo-Progetto, nel caso di progetti particolarmente complessi (d'istituto o macroprogetti) o che comunque comportano oneri finanziari a carico dell'Istituto dovrà redigere la **Scheda POF** da allegare al Programma annuale;
- b) il docente che intende proporre **attività intracurricolari**, finalizzate all'**arricchimento dell'offerta formativa** (collocate nell'orario normale delle lezioni) dovrà compilare l'apposito Modello denominato **Proposta di attività intracurricolare**;

- c) il docente che intende proporre **attività extracurricolari**, finalizzate all'**ampliamento dell'offerta formativa** (collocate al di fuori dell'orario normale di lezione) dovrà compilare l'apposito Modello denominato **Proposta di attività extracurricolare**.

Si ricorda che attività che comportano azioni prolungate nel tempo (Corsi, cicli di lezioni, eccetera) devono essere documentate dettagliatamente mediante la predisposizione degli **strumenti di comunicazione** (calendari, volantini, circolari da pubblicare sul sito web, autorizzazione dei genitori, eccetera), di **registrazione delle presenze** (registri appositi, fogli con firme di presenza, report).

3) RENDICONTAZIONE

Una volta conclusa l'attività o il progetto, la relativa rendicontazione dovrà avvenire utilizzando, rispettivamente, le apposite sezioni della **Scheda POF**, oppure i modelli **Programma attività intracurricolare-consuntivo** ovvero **Programma attività extracurricolare-consuntivo**, allegando la documentazione relativa alle registrazioni delle presenze, delle ore effettivamente erogate dal docente o dall'esperto e degli esiti finali dell'attività valutativa svolta (Prospetto esiti prove finali se previste; giudizi di valutazione di tipo osservativo; questionari di valutazione dei frequentanti; questionario di autovalutazione del docente; eccetera).

Il Dirigente Scolastico e la Prof.ssa Francesca Maggio (docente FS Progetti) sono a disposizione per qualsiasi chiarimento o delucidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Flavio Pavoni