

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE (AI SENSI DEL D.L. 81 /08)  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNERIO –SEDE CENTRALE

**G - ALLEGATI**

**MODULO DI EVACUAZIONE N.1**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Classe</b> .....</li></ul>	<input type="checkbox"/> <b>Zona di raccolta</b> .....
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alunni presenti n°</b> .....</li></ul>	<input type="checkbox"/> <b>Alunni evacuati n°</b> .....

**Nome alunni feriti**

.....  
.....

**Nome alunni dispersi**

.....  
.....

**Data e ora - firma insegnante**

.....

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE (AI SENSI DEL D.L. 81 /08)  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNERIO –SEDE CENTRALE**

MODULO N°2

SCHEMA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA

Scuola

data

Area di raccolta colore o lettera .....

Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente		-	Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Piano	Personale non docente		Presenti
			Evacuati
			Feriti
			Dispersi

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

.....

N.B. Il Servizio Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE (AI SENSI DEL D.L. 81 /08)  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNERIO –SEDE CENTRALE**

## **Modulo N. 3 FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve *adoperarsi* da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Dirigente Scolastico

RSPP. Silvana Radaelli - ASPP: Luisa Colombini, Roberta Ricci

L'inizio emergenza è contraddistinto dal diffusore mediante altoparlanti

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il personale di segreteria è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'istituto:
- 2) il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano,
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo'
  - impedire l'accesso ai vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza,
- 3) il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4) Lo **studente aprifila** inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello **studente chiudifila**. il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterno. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
- 6) ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) il **responsabile dell'area di raccolta** esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti. compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.  
In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.