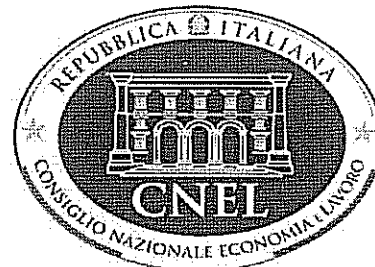




Agenzia per la
Rappresentanza Negoziata
delle pubbliche
amministrazioni



Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data **13 gennaio 2016 09:11:03**

Registrazione ID **3001847**

Amministrazione/Ente: **COIC817001**

Responsabile del procedimento: **FLAVIO PAVONI**

Data di sottoscrizione: **11 dicembre 2015**

Forma giuridica: **contratto integrativo**

Tipologia di contratto o atto: **normativo**

Periodo di vigenza: **dal 2015 al 2016**

Destinatari: **personale non dirigente**

Composizione delegazione di parte pubblica: **solo direttori/dirigenti/funzionari**

Numero organizzazioni sindacali firmatarie: **2**

Firmato da RSU: **SI**

Nome e file contratto integrativo: **Contratto Integrativo 2015 firmato.pdf** Dimensione: 932.777 KB

Nome e file relazione tecnica: **Relazione tecnico finanziaria Dsga Fis 2014 15.pdf** Dimensione: 1.286.830 KB

Nome e file relazione illustrativa: **Relazione Illustrativa Dirigente.doc** Dimensione: 100.864 KB

Note: **Istituto Comprensivo di Tavernerio (CO) Scuola 1° settembre 2015 / 31 agosto 2016 031426265**

coic817001@istruzione.it



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 – 22038 TAVERNERIO(CO)

C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it

Sito web : <http://www.ictavernerio.gov.it>

PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Prot. n. 71/C14

Tavernerio, 8 gennaio 2016

Ai Revisori dei Conti Ambito ATS n. 13 Como

Dott.ssa Rosa Siporso

rosa.siporso.co@istruzione.it

Oggetto: relazione tecnico-finanziaria inerente alla contrattazione integrativa di istituto
Periodo settembre 2015 – agosto 2016.

In allegato si trasmettono i sotto indicati documenti relativi alla contrattazione integrativa integrativa di istituto firmata tra le parti in data 11 dicembre 2015:

- Copia della relazione del Dirigente Scolastico;
- Copia relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi;
- Copia della contrattazione firmata tra il D.S. e le R.S.U. di istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio Pavoni



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 – 22038 TAVERNERIO(CO)

C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it Sito web : <http://www.ictavernerio.gov.it>

PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Prot.n. 71/C02

Tavernerio, 08 Gennaio 2016

Con la presente si trasmette la contrattazione integrativa di istituto per l' a.s. 2014/2015 corredata da
Relazione del Dirigente Scolastico;
Relazione Tecnico – Finanziaria del Dsga;
Contrattazione Integrativa di Istituto firmata tra le parti.

Nome dell' Amministrazione:	Istituto Comprensivo di Tavernerio;
Comparto di appartenenza:	Scuola;
Periodo vigenza contrattuale:	1° settembre 2015 31 agosto 2016;
Nome, recapito telefonico:	I.C. Tavernerio (CO) – 031426265;
Indirizzo di posta elettronica:	coic817001@istruzione.it

f.to



Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio Pavoni

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 11 dicembre 2015 alle ore 11.15 nel locale PRESIDENZA viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica I.C. Tavernerio.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore..... Prof. Flavio Pavoni *Flavio Pavoni*

PARTE SINDACALE

Ilaria Cavadini *Ilaria Cavadini*

RSU

Claudia Giacalone *Claudia Giacalone*

Francesca Lanzillotta *Francesca Lanzillotta*

SINDACATI
SCUOLA

FLC/CGIL.....

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA..... *Deja Mont*

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

*Francesca Lanzillotta
Claudia Giacalone*

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ATA dell'istituzione scolastica in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015-2016.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. In caso di controversia su una delle materie di cui all' art. 135 del CCNL del 7 ottobre 2007, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'articolo 130 al 133

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di:
 - a. incrementare la qualità del servizio scolastico
 - b. sostenere i processi innovativi in atto
 - c. valorizzare le professionalità coinvolte
 - d. contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività
 - e. riconoscere, con impegno reciproco delle parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica

Handwritten signatures:
Cesare M...
Gloria Lombardi
Claudia Ficocone
Rosalia
Lorenzotta
Francesca

3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione. Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore S.G.A. o consulente di fiducia del Dirigente Scolastico. Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 - Trasparenza amministrativa

1. Il Dirigente Scolastico e la RSU concorderanno le modalità d'applicazione in materia di semplificazione e trasparenza.
2. I prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica sono messi a disposizione di ogni plesso scolastico. Copia dei prospetti è consegnata alle RSU.

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e di norma entro due giorni dalla richiesta.
2. La RSU ed i sindacati territoriali, su delega dei richiedenti, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono in ciascun plesso scolastico di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Oscar Napoli *Monica Lombardi* *Antonio Jucoloni*
Antonio Jucoloni *Luca Botto* *Paolo Pavesi*

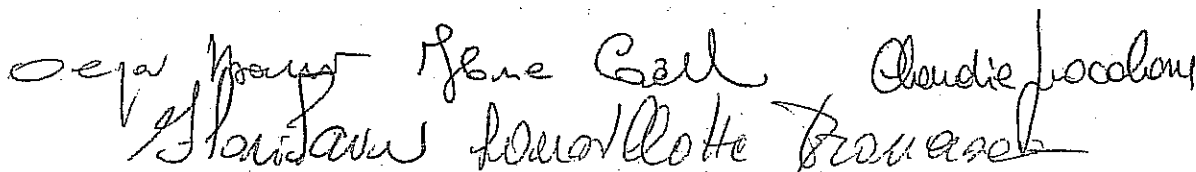
3. Il Dirigente Scolastico assicura:
 - a. una cartella riservata alla RSU nei computer della sala docenti per la documentazione interna
 - b. la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail
 - c. l'uso gratuito della strumentazione tecnologica presente nella scuola
 - d. l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
6. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della sede centrale e almeno un'unità per plesso nel caso in cui non vi sia un'adesione totale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale di permessi, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998.
2. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati e calcolate sulla base delle disposizioni dell'art. 8 del CCNL del 7 ottobre 2007.
3. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro.



 Giuseppe Celli Claudio Jocalony

 Gianluca Lomullo

4. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono usufruire di permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Art. 10 - Scioperi

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell' art. 1 dell' Accordo Integrativo Nazionale:

- o Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico
- o Per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi del ciclo d' istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esame
- o Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa
- o Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall' Accordo Integrativo: il Direttore S.G.A., 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico
- o Per garantire la sorveglianza di minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le adesioni, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie l'entità di servizio che sarà possibile erogare e/o la sospensione totale o parziale del servizio. I docenti in servizio garantiranno innanzitutto la sorveglianza di minori presenti in istituto

2. In caso di adesione parziale, il Dirigente Scolastico indicherà per il servizio di refezione, in primo luogo docenti e non docenti presenti in servizio, poi, per i collaboratori scolastici, quelli che hanno espresso il loro consenso, successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 11 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

o epw M... *Marie Guod* *Claudia Jacobone*
Alvise... *Laura...* *Francesca...*

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE E PER L'ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 14 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € **65.063,08 (LORDO STATO e comprese ore eccedenti).**

Art. 15 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, calcolati al lordo dipendente, sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 4.048,99
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.211,00
c. Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti	€ 3.030,20
d. Fondo Istituzione scolastica	€ 39.426,73
e. Economie docenti (138,28 FIS + 175,00 Ore eccedenti)	€ 313,28

Handwritten signatures:
Giancarlo Lauri, Claudio Jacoboni
Antonio Lauri, Roberto Baricchi

Art. 16 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, secondo le scelte deliberate dal Collegio Docenti nelle riunioni del 01/09/2015, 09/09/2015, 29/09/2015 e del 23/10/2015 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 27/10/2015 .
2. Il fondo spettante all'IC per l'a.s. 2015/2016, determinato secondo i parametri di cui agli artt. 82, 83, 84, 85, 86 del CCNL 07/10/2007, è stato quantificato in €. **65.063,08 (lordo stato)** comprensivo delle economie e dell'assegnazione MIUR del 18.11.2014 , pari a **49.030,20 (lordo dipendente)**.

Art. 17 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le risorse del Fondo d'Istituto risultano pari a 39.426,73 (lordo dipendente) e, detratta l'indennità di direzione del DSGA pari a 3900,00 (lordo dipendente), sono pari a 35.526,73. Tale quota viene ripartita nella misura del 70% per il personale docente e del 30% del personale ATA. Pertanto le somme disponibili sono ripartite come segue: per le attività del personale docente €. 24.868,711 e per le attività del personale ATA € 10658,019 (lordo dipendente). Alla quota docenti vengono aggiunte le economie specifiche pari a € 313,28.

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Totale personale docente	24.868,71 + 313,28=25.181,99	33.416,50
Totale personale ATA	10.658,02	14.143,19
Totale Generale	35.840,01	47.559,69

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo oppure potranno essere utilizzate per compensare attività già programmate per le quali si renderà necessario un numero maggiore di ore, previa contrattazione con la RSU.

Art. 18 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il Fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative: Primo collaboratore del DS, figure fiduciarie dei plessi, segretario verbalizzatore collegio docenti;
 - b. supporto alle didattiche: tutors docenti anno di formazione; comitato di valutazione coordinatori dei Consigli di classe; referente orientamento
 - c. sostegno all'area di inclusione: Secondo collaboratore con delega area B.E.S., referente DSA; referente stranieri;
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;

Handwritten signatures:
Giovanna...
Claudia...
Rosanna...

e. ore aggiuntive di insegnamento per progetti approvati dal C.d.D. Le ore di progetto da retribuire comportano un impegno orario oltre il proprio orario di servizio settimanale. Tali ore saranno retribuite secondo quanto previsto dalla tabella allegata 5 del CCNL vigente.

Nella tabella allegata viene riportato lo specifico delle attività:

FUNZIONE	SEDE	N. DOC.	ORE	COSTO UN.	TOTALE €
FIDUCIARIE DI PLESSO	Infanzia	1	70	17,50	1225,00
	Primaria Tavernerio	1	70	17,50	1225,00
	Primaria Albese	1	70	17,50	1225,00
	Secondaria Albese	1	70	17,50	1225,00
	Primaria Villa Santa Maria	1	40	17,50	700,00
	Secondaria Villa Santa M.	1	25	17,50	437,50
Commissione curricolo istituto	Tutto l'Istituto	8	96	17,50	1.680,00
Referente orientamento	Secondaria	1	25	17,50	437,50
Verbalizzazione CDU	Tutto l'Istituto	1	15	17,50	262,50
TUTORS docenti anno di formazione	Tutti i segmenti	5	25	17,50	437,50
Commissione dati INVALSI	Tutto l'Istituto	3	30	17,50	525,00
Secondo Collaboratore	Tutto l'Istituto	1	FORF.	-	1480,60
Referente DSA	Tutto l'istituto	1	FORF.	-	673,00
Referente alunni stranieri	Tutto l'istituto	1	FORF.	-	538,40
COORDINATORI Consigli di Classe	Secondaria Albese	6	48	17,50	840,00
	Secondaria Tavernerio	6	48	17,50	840,00
Referenti informatica primaria	Tutto l'istituto	2	16	17,50	280,00
A.S.P.P.	Albese -Infanzia	2	16	17,50	280,00
		-			
TOTALE					14.627,00
PROGETTI	Attività funzionali All'insegnamento	-	100	17,50	1750,00
	Attività di docenza	-	174,5	35,00	6.107,50
TOTALE PROGETTI					7857,50
COLLABORATRICE VICARIA	Tutto l'istituto - Secondaria Tavernerio	1	FORF.	-	2692,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE					25.176,50
TOTALE GENERALE DOCENTI lordo Stato					33.409,21

Oreste Magnanoni, Elena Berti, Claudio Fadda,

 Florio, Rosalotta Bonaccorsi

3. Funzioni strumentali

I fondi a disposizione sono i seguenti:

- euro 5.373,01 come assegnazione a.s. 2015-16.

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 07 il C.D.U. con delibera del 29/09/2015 individua n. 2 funzioni strumentali. Alle FF.SS. vengono attribuiti i sotto-elencati compiti ed aree.

	Lordo Dipendente	Lordo stato
1. Autovalutazione e POF	2024,495	2686,50
2. Progetti	2024,495	2686,50

Oltre ai compiti previsti dalle rispettive aree alle FF.SS. compete la partecipazione alle riunioni dello staff e a quelle richieste per l'espletamento del compito affidato, pertanto, non vengono corrisposti ulteriori compensi rispetto.

4 – Le risorse disponibili nel Fondo d'Istituto per il personale ATA sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

Assistenti amministrativi

TIPOLOGIA ATTIVITA'	N. Unità	N. Ore	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO IMPONIBILE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
a. supporto al dsга e al ds	3	10	€ 14.50	435.00
b. intensificazione attività lavorativa per scadenze e sostituzione colleghi	4	30	€ 14.50	1.740.00
	1	15	€ 14.50	217.50
c. gestione personale	1	40	€ 14.50	580.00
	1	15	€ 14.50	217.50
d. gestione amm.va (elezioni, inventario, esami di idoneità, uscite sul territorio):				
- elezioni periodiche organi collegiali	1	15	14.50	217.50
	1	10	14.50	145.00
- inventario	2	20	14.50	580.00
- espletamento esami di idoneità Villa S.Maria	1	25	14.50	362.50
- gestione uscite sul territorio e visite didattiche	1	15	14.50	217.50
	1	10	14.50	145.00
TOTALE		335		4.857.50

Oscar Mazzoni *Flavia Cusi* *Alessandra Fucaloni*
Flavia Cusi *Roberto Ferraresi*

2. Collaboratori scolastici

TIPOLOGIA ATTIVITA'	N. Unità	N.ore	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO IMPONIBILE
COLLABORATORI SCOLASTICI				
a. disponibilità alla turnazione	2	2.5	12.50	62.50
	13	5	12.50	812.50
b. sostituzione del personale nella sede	2	4	12.50	100.00
	13	8	12.50	1.300.00
c. supporto attività didattica e alla persona scuola infanzia	2	33	12.50	825.00
	2	10	12.50	250.00
d. intensificazione attività lavorativa	2	4	12.50	100.00
	13	8	12.50	1.300.00
e. manutenzione ordinaria	1	12	12.50	150.00
	1	10	12.50	125.00
f. servizi esterni	4	5	12.50	250.00
g. ausilio all'ufficio di segreteria	1	20	12.50	250.00
	1	10	12.50	125.00
h. spostamento per sostituzione personale in altra sede 10 Euro a spostamento				150.00
TOTALE				5.800.00

TOTALE GENERALE ATA lordo dipendente	10.658.02
TOTALE GENERALE ATA lordo Stato	14.143.19

IMPORTO TOTALE DA EROGARE	10.657.50
TOTALE RESIDUO	0.52

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

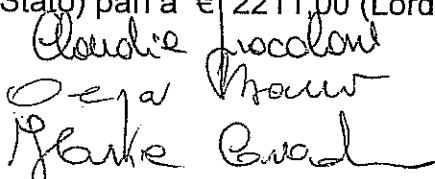
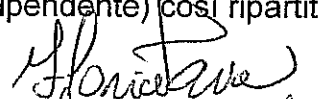

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati, le modalità di certificazione e di rendicontazione delle attività e i termini di pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere compensate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari a € 2934,00 (lordo Stato) pari a € 2211,00 (Lordo dipendente) così ripartite:

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. - A.S. 2015/16 - BUDGET € 2934,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
DIPENDENTI BENEFICIARI DI ART. 7 - PAGAMENTO A CARICO D.P.T.	RIPARTIZIONE BUDGET A.S. 2015/16 - INCARICHI SPECIFICI - PERSONALE A.T.A.
1 unità Predisposizione documentazione ed atti vari per Adozione libri di testo: € 1.200,00	1 unità Sostituzione D.S.G.A. € 301,43
1 unità Rilevazione mensile assenze L. 104/92 e segnalazione al sistema assenze con riduzioni D.L. 112: € 1.200,00	1 unità Gestione c/c Postale e c/c Bancario € 138,66
	1 unità Gestione fatturazione elettronica e piattaforma certificazione crediti € 263,75
COLLABORATORI SCOLASTICI	
DIPENDENTI BENEFICIARI DI ART. 7 - PAGAMENTO A CARICO D.P.T.	RIPARTIZIONE BUDGET A.S. 2015/16 - INCARICHI SPECIFICI - PERSONALE A.T.A.
Primo soccorso ed assistenza alla persona diversamente abile: Sc. Infanzia di Tavernerio: 1 - 2 - Sc. Tavernerio: 1 - Sc. Albese con Cassano 1 -	Primo soccorso ed assistenza alla persona diversamente abile: Sc. Tavernerio 2 collaboratori scolastici procapite € 90,42 6 collaboratori scolastici procapite € 184,62 Sc. Albese con Cassano 1 collaboratore scolastico procapite € 218,53
SOMMA DISPONIBILE	€ 2.211,00
SOMMA UTILIZZATA PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 703,83
SOMMA UTILIZZATA PER COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 1.507,09
AVANZO/DISAVANZO	€ 0,08

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Claudio Jacoboni Oscar Mauri Maria Casadei Karolotte Broccese

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure: ASPP dell'istituto (2 unità); un preposto dell'Istituto, un preposto nella segreteria; incaricati presso ogni edificio scolastico per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione degli incendi e per la gestione dell'emergenza; incaricati per il primo soccorso presso ogni edificio scolastico.
2. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate secondo quanto previsto al punto n.3
3. Il personale incaricato per la sicurezza è tenuto a frequentare i corsi di formazione
Criteri per il piano di formazione:
 - 1) formazione generale dei lavoratori neoassunti con corso di 8 ore (rischio basso)
 - 2) aggiornamento realizzato in sedi diverse dall'Istituto Comprensivo per il personale con incarichi specifici per la sicurezza.

Art. 25 - Incarichi esterni e finanziamenti statali

1. I finanziamenti statali per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza (Decreto l.vo 81/2008) sono utilizzati per i compensi al responsabile della sicurezza e al medico competente e per i corsi di formazione del personale (primo soccorso – addetti ai servizi di prevenzione).

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza effettiva e sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

