

PROTOCOLLO N° / DEL

SISSI ASSENZE.NET
SIDI

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Tavernerio

RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA DAL SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a : _____ nato/a _____

Il _____ in servizio presso
questo Istituto in qualità di:

DOCENTE **ATA**

con contratto a tempo: **DETERMINATO** **INDETERMINATO**

CHIEDE/COMUNICA l'assenza dal servizio dal / / al / / / per i seguenti motivi:

<input type="checkbox"/>	Riposo compensativo (solo per ATA)	
<input type="checkbox"/>	Salute <input type="radio"/> <i>malattia</i> <input type="radio"/> <i>visita specialistica</i> <input type="radio"/> <i>ricovero ospedaliero</i> <input type="radio"/> <i>day hospital</i>	art. 17 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Ferie <input type="radio"/> <i>a.s. corrente</i> <input type="radio"/> <i>a.s. precedente</i> <input type="radio"/> <i>ferie documentate art. 15 c.2</i> (max 6 gg per a.s.)	art. 13-19 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Festività soppresse	L. 23/12/77 n° 937
<input type="checkbox"/>	Permesso breve dalle ore: _____ alle ore: _____ (da recuperare entro 2 mesi dalla fruizione)	art. 16 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Congedo per l'assistenza a soggetti in condizione di handicap (documentazione da presentare all'inizio dell'a.s.)	L. 104/92+ CCNL 2006/09
<input type="checkbox"/>	Congedo per l'assistenza a figli in condizione di handicap (documentazione da presentare all'inizio dell'a.s.)	L.104/92+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Interdizione per gravi complicanze della gravidanza (si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo di maternità (si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo parentale (preavviso di almeno 15 gg o 48h per comprovata impossibilità - si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo per la malattia del figlio <input type="radio"/> <i>1÷3 anni</i> <input type="radio"/> <i>3÷8 anni</i> (si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Permesso retribuito (solo per personale T.I.) <input type="radio"/> <i>particolari motivi personali e familiari</i> (max gg 3 per a.s.) <input type="radio"/> <i>partecipazione a concorsi ed esami</i> (max gg 8 per a.s.)	art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Permesso non retribuito (solo per personale T.D.) <input type="radio"/> <i>particolari motivi personali e familiari</i> (max gg 3 per a.s.) <input type="radio"/> <i>partecipazione a concorsi ed esami</i> (max gg 8 per a.s.)	art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Donazione sangue	L. 107/90
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a corsi di aggiornamento (convegni e congressi doc. T.I e T.D-max gg 5 per a.s.-RETRIBUITO)	art. 4 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Aspettativa per motivi di famiglia o studio	art. 18 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Testimonianza	L. 74/78-CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Mandato amministrativo	L. 265/99-CCNL 2006/09
<input type="checkbox"/>	Matrimonio (permesso cumulabile con altri retribuiti per personale T.I.)	art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Permesso per evento luttuoso (personale T.I. e T.D. - max 3 gg continuativi entro 7 gg - RETRIBUITO)	art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Infortunio sul lavoro	art. 20 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Diritto allo studio	art. 4 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Altro caso previsto dalla normativa vigente	

A tal fine

- allega la seguente
documentazione:

Tavernerio, li _____

Firma del richiedente _____

Visto: **si** autorizza **non si** autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO