

PROTOCOLLO N° / DEL AXIOS ASSENZE.NET
SIDI

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Tavernerio

RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA DAL SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a : _____ nato/a il _____

a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di: **DOCENTE** **ATA**

con contratto a tempo: **DETERMINATO** **INDETERMINATO**

CHIEDE/COMUNICA l'assenza dal servizio dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

<input type="checkbox"/>	Riposo compensativo (solo per ATA)		
<input type="checkbox"/>	Salute <input type="radio"/> malattia <input type="radio"/> visita specialistica <input type="radio"/> ricovero ospedaliero <input type="radio"/> day hospital		art. 17 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Ferie <input type="radio"/> a.s. corrente <input type="radio"/> a.s. precedente <input type="radio"/> ferie documentate art. 15 c.2 (max 6 gg)		art. 13-19 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Festività soppresse		L. 23/12/77 n° 937
<input type="checkbox"/>	Permesso breve dalle ore: _____ alle ore: _____	(da recuperare entro 2 mesi dalla fruizione)	art. 16 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Congedo per l'assistenza a soggetti in condizione di handicap	(documentazione da presentare all'inizio del 'a.s.)	L. 104/92+ CCNL 2006/09
<input type="checkbox"/>	Congedo par l'assistenza a figli in condizione di handicap	(documentazione da presentare all'inizio dell'a.s.)	L.104/92+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Interdizione per gravi complicanze del a gravidanza	(si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo di maternità	(si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo parentale	(preavviso di almeno 15 gg o 48h per comprovata impossibilità - si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Congedo per la malattia del figlio <input type="radio"/> 1÷3 anni <input type="radio"/> 3÷8 anni	(si allega specifico modello di domanda)	CCNL+D.Lgs n.151/2001
<input type="checkbox"/>	Permesso retribuito (solo per personale T.I.)		art. 15 CCNL 2006/2009
	<input type="radio"/> particolari motivi personali e familiari (max gg 3 per a.s.)		
	<input type="radio"/> partecipazione a concorsi ed esami (max gg 8 per a.s.)		
<input type="checkbox"/>	Permesso non retribuito (solo per personale T.D.)		art. 15 CCNL 2006/2009
	<input type="radio"/> particolari motivi personali e familiari (max gg 3 per a.s.)		
	<input type="radio"/> partecipazione a concorsi ed esami (max gg 8 per a.s.)		
<input type="checkbox"/>	Donazione sangue		L. 107/90
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a corsi di aggiornamento	(convegni e congressi doc. T.I e T.D.-max gg 5 per a.s.-RETRIBUITO)	art. 4 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Aspettativa per motivi di famiglia o studio		art. 18 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Testimonianza		L. 74/78-CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Mandato amministrativo		L. 265/99-CCNL 2006/09
<input type="checkbox"/>	Matrimonio (permesso cumulabile con altri retribuiti per personale T.I.)		art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Permesso per evento luttuoso (personale T.I. e T.D. - max 3 gg continuativi entro 7 gg - RETRIBUITO)		art. 15 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Infortunio sul lavoro		art. 20 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Diritto al o studio		art. 4 CCNL 2006/2009
<input type="checkbox"/>	Altro caso previsto dal a normativa vigente		

A tal fine

- allega la seguente
documentazione:

Tavernerio,

Firma del richiedente

Visto: _____

Si Autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO