



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 – 22038 TAVERNERIO(CO)

C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Mail Uffici: [coic817001@istruzione.it](mailto:coic817001@istruzione.it) Sito web : <http://www.ictavernerio.gov.it>

PEC: [coic817001@pec.istruzione.it](mailto:coic817001@pec.istruzione.it)

### **CIRCOLARE NR. 62**

Tavernerio, 7 marzo 2016

A tutti i docenti  
Scuola Primaria Secondaria  
LORO SEDI

### **OGGETTO: VADEMECUM USO LIM**

Si allega il Vademecum per l'uso corretto delle LIM, predisposto dalla Prof.ssa Maggio (Animatore Digitale) d'intesa con i responsabili TIC che per l'a.s. 2015-2016 sono:

- Elena Turatto – primaria Tavernerio
- Marilena Spinelli – primaria Albese
- Salvo Chirido – secondaria Tavernerio
- Francesca Maggio – secondaria Albese

Il Dirigente Scolastico

Prof. Flavio Pavoni

## **VADEMECUM USO LIM**

La Lavagna Interattiva Multimediale deve essere utilizzata osservando scrupolosamente il presente regolamento

### **ACCENSIONE/SPEGNIMENTO**

1. Accendere il computer, poi il proiettore servendosi SOLO del TELECOMANDO
2. Spegnerne prima il proiettore (solo tramite telecomando), poi il computer seguendo la procedura corretta di arresto
3. NON togliere la corrente prima che la ventola del proiettore abbia terminato di funzionare.
4. Ricordarsi di spegnere tutto (PC e proiettore) durante la pausa mensa e al termine delle lezioni
5. Durante i momenti di non utilizzo della LIM (anche durante l'intervallo) spegnere il proiettore

### **COMPUTER DI CLASSE**

1. Creare sul desktop una cartella con il nome della classe e delle sottocartelle con le varie discipline. Salvare tutti i file all'interno della suddetta cartella. NON salvare file sul desktop o nella cartella documenti. I file salvati sul desktop saranno rimossi.
2. Non alterare le configurazioni del desktop, non installare o scaricare software senza prima aver consultato il responsabile TIC.
3. Usare per quanto possibile cloud e classi virtuali invece di chiavette USB

### **GESTIONE DELLA LIM**

1. Calibrare la LIM utilizzando il comando del software qualora risultasse non calibrata.
2. Segnalare al responsabile TIC qualsiasi tipo di malfunzionamento
3. Al termine delle attività scolastiche prima delle vacanze estive, il responsabile della strumentazione dell'aula è tenuto a consegnare penne e telecomandi al responsabile TIC